

**План мероприятий по противодействию коррупции в государственном казенном  
учреждении социального обслуживания Ярославской области Рыбинский  
реабилитационный центр «Здоровье» для детей и подростков с ограниченными  
возможностями на 2015-2016 годы**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Исполнитель</b>
1.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений о фактах коррупционных проявлений в деятельности учреждения	постоянно	Заместитель директора
2.	Обеспечение проведения профилактической работы по противодействию коррупции ( в том числе по предупреждению проявлений «бытовой коррупции») в учреждении	постоянно	Заместитель директора, заведующие отделениями
3.	Проведение разъяснительных мероприятий по недопущению должностными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание взятки или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или просьба о даче взятки	постоянно	Специалист по кадрам
4.	Осуществление антикоррупционной экспертизы приказов, распоряжений, локальных актов учреждения с целью выявления и устранения в них коррупционных факторов	постоянно	Юрисконсульт
5.	Содействие органам прокуратуры, антимонопольным органам и иным контрольно-надзорным органам в проведении	постоянно	Бухгалтерия, специалист по кадрам, специалисты по закупкам, юрисконсульт

	контрольных мероприятий		
6.	Организация закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с требованиями ФЗ № 44 от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	Специалисты по закупкам
7.	Опубликование в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» планов закупок, планов-графиков закупок, информации о назначенных и состоявшихся конкурсах, аукционах, запросов котировок в целях обеспечения государственных нужд	постоянно	Специалисты по закупкам
8.	Осуществление анализа заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции, со стороны должностных лиц учреждения	постоянно	Специалист по кадрам
9.	Размещение информации о деятельности учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	постоянно	Юрисконсульт
10.	Обеспечение защиты персональных данных работников учреждения	постоянно	Специалист по кадрам